ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act)

Faculty:Ayurveda
Name of College/Institute:RadhakisanToshniwal Ayurved Mahavidyalaya, Akola

Name of Trust / Society		**Rashtriya Vaidyak Prasarak Mandal, Akola**
Registration Certificate		Trust / Society Society :-**F-122-Akola** Hospital (Bombay Nursing Act) :-**298/2018**
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**RadhakisanToshniwal Ayurved Mahavidyalaya, Akola**
Address	:	**Kediya Plots, Jatharpeth Road, Akola- 444 005**
Email ID	:	**rtayurved@gmail.com**
Telephone / Mobile No.(s)	:	**0724-2450129**
Website	:	**www.rtam.edu.in**
College Code	:	**125111(3509)**

Dean/Principal Stamp & Signature
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya,
AKOLA

3

Spl.—3 (C.) (DPI) 26.

Certificate of Registration

№ 12724

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration Office, Akola Region Akola

Name of Public Trust Rashtriya Vaidyak Prasarak Mandal, Akola

Number in the Register of Public Trusts F-122-Akola

Certificate issued to The president, Rashtriya Vaidyak Prasarak Mandal, Akola

Given under my hand, this 15th day of July 1963

Signature

Designation Assistant Charity Commissioner, Akola Region, Akola.

CHARITY COMMISSIONER ... AKOLA ... MAHARASHTRA

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

True-Copy
Principal,

TRUE COPY
True-Copy
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya,
AKOLA

Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya,
AKOLA

True-Copy
Head of the Department
Shalya Tantra (U.G. & P.G.)
R.T. Ayurved Mahavidyalaya, AKOLA

1 FEB 1982

ONE RUPEE

86

26

" बदल अर्ज" (चेंज रिपोर्ट)

सार्वजनिक ट्रस्टच्या नोंदणीत अभिलिखित झालेल्या तपशिलात घडून आलेल्या किंवा असलेल्या बदला संबंधीचा अहवाल. चौ5/925/92 29

37/91/92

Accepted Ex 10.6.97

सार्वजनिक ट्रस्टचा रजिस्टर नंबर - व नांव:

राष्ट्रीय वैद्यक प्रसारक मंडळ, अकोला रजि. नं. एफ - १२२ अकोला.

A.C.C.

बदलाचे स्वरुप	बदलाबाबत कारणे.	असल्यास कोणतीही शेरा.
१) घटनेतील बदल.	संस्थेची घटना २०-९-५५ सालची असल्यामुळे ती सध परिस्थितीप्रमाणे कालबाह्य झाल्यामुळे ती संपूर्णपणे नवीन करण्यात आली.	१) सोबत मुळ घटनेच्या २ प्रति २) दि. २५-३-९१ ला विशेष सर्वसाधारण सभेत मंजूर करण्यात आलेल्या घटनेच्या २ प्रति. ३) २५-३-९१ च्या विशेष आमसभेच्या ठरावाची प्रत. ४) ५-२-९१, ११-७-९० च्या कार्यकारीणी सभेच्या ठरावाची सत्यप्रत. ५) दि. ११-७-९० च्या आमसभेची ठरावाचीस सत्यप्रत. ६) दि. ८-७-९० च्या आमसभेच्या सुचनेची सत्यप्रत. ७) दि. २१-२-९१ च्या आम विशेष सभेच्या सुचनेची सत्यप्रत. ८) दि. १-७-९० व २१-१-९१ च्या कार्यकारीणी मंडळाच्या सुचनेची सत्यप्रत.

Copy application No. 57?/05
Applied for on 16-4-05
Ready on 19-4-05
Delivered on 19-4-05

I/C Superintendent
Public Trusts Registration Office
Akola Region, Akola

Charity Commissioner ... Akola Region

दिनांक ९।२।९२ रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही आणि पत्ता.

पडताळा (व्हेरीफिकेशन)

मी उपरनिर्दिष्ट डॉ. अनिल वसंत केतकर मौजे अकोला येथील रहीवासी राहणार अकोला ता. अकोला जि. अकोला प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की वरील अर्जात नमुद केलेली माहिती माझ्या उत्तम माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी आहे.

अकोला येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक 1|2|92 सही.

माझ्या समक्ष

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

राष्ट्रीय वैद्य प्रसारक मंडळ

उद्देश व नियम

1) नांव : या संस्थेचे नांव राष्ट्रीय वैद्य प्रसारक मंडळ, अकोला हे राहील.

2) उद्देश व नियम : क) आयुर्वेदीय व आयुर्वेदाच्या उत्कर्षास आवश्यक असलेले व इतर वैद्यकीय शिक्षण देणे.

ख) विद्यालये व तत्परिपोषक औषधीशाळा, प्रयोग शाळा वनस्पती-बाग वैद्यकीशास्त्राचे व इतर शास्त्रीय ग्रंथाचे ग्रंथालय काढणे व चालविणे.

ग) आयुर्वेदिय औषध तयार करण्याचा कारखाना काढणे.

घ) रुग्णालये (हॉस्पीटलस) चिकित्सामंदिरे स्थापन करणे. व आयुर्वेदाच्या उत्कर्षास सहाय्यक अशी कामे करणे.

ङ) वैद्यकिय महाविद्यालय चालविणे व त्यासाठी आवश्यक त्या सोयी उपलब्ध करणे. वैद्यकीय शास्त्राशी संबंधीत मासिक, मासिके काढणे, आरोग्य विषयक निरनिराळे प्रकल्प राबविणे, रोगनिदान शिबीरे, भाषणे, चर्चासत्रे, परिसंवाद कृतिसत्रे आयोजित करणे.

--नियम--

1) संस्थेचे घटक सभासद खालील प्रमाणे असतील.

क) देणगीदार सभासद : संस्थेस एकरकमी वा हप्त्याने 5 लाख रुपये अथवा त्यापेक्षा जास्त देणगी देणारे.

ग) तहहयात सभासद : (लाईफ मेंबर) तहहयात सभासदत्वाची फी रु. 5000/- राहिल.

2) वयाची 18 वर्ष पूर्ण झालेल्या कोणाही इसमास सभासद होण्यासाठी संस्थेस अर्ज करता येईल व त्या अर्जावर संस्थेच्या 2 सभासदांच्या सुचक म्हणून सह्या आवश्यक असतील. सभासदत्व नाकारण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळात राहील व त्या बाबत कोणतेही स्पष्टीकरण देण्याची आवश्यकता राहणार नाही अथवा त्या विरुद्ध कोठेही दाद मागता येणार नाही.

3) संस्थेचे सभासद होऊन एक वर्ष पूर्ण झाल्याखेरीज त्या सभासदास मताधिकार प्राप्त होणार नाही. तसेच 2 वर्ष पूर्ण झाल्याखेरीज मंडळाच्या निवडणूकीत उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही.

पान 2 वर....

Superintendent Public Trusts Registration Office Akola

EX-ANEX 7 27 A.S.

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

4) संस्थेची एकूण सभासद संख्या 31 पेक्षा जास्त राहणार नाही. जर यात वाढ करावयाची असेल तर अशा अर्जदारांची यादी आमसभेसमोर ठेऊन एकूण सभासदांच्या 4/5 बहुमताने मंजूर करून द्यावी लागेल.

5) देणगीदार सभासदास परीवारातील किंवा प्रतिष्ठानामधील एक वा अनेक नावाने देणगी देता येईल. मात्र अशा सभासदास रक्कम पूर्ण मिळाल्यानंतरच त्यास सभासदत्व प्राप्त होईल व असे सभासदस्व त्याच्या हयातीपर्यंत राहील.

कार्यकारी मंडळ

6) क) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण 11 सभासदांचे खालील प्रमाणे राहील.

1) अध्यक्ष 2) उपाध्यक्ष 3) सचिव 4) सहसचिव 5) कोषाध्यक्ष व इतर सहा असे पदाधिकारी राहतील.

ख) कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदांची निवडणूक संस्थेच्या सर्व साधारण त्या त्या वर्गातून होईल व नंतर त्याच्यातूनच पदाधिकारी निवडले जातील.

घ) कार्यकारी मंडळात देणगीदार सभासदांमधून 5 व तहहयात सभासदांमधून 6 सभासद असतील. देणगीदार सभासदांची संख्या कमी असल्यास त्या जागा तहहयात सभासदांमधून भरल्या जातील.

कार्यकारी मंडळातील सभासदांची संख्या 11 राहील.

7) कार्यकारी मंडळाचा कालवधी 3 वर्षांचा राहील, मात्र नवी निवडणूक होईपर्यंत जुने कार्यकारी मंडळ अधिकारात राहील.

8) कार्यकारी मंडळाचा अधिकार व कामे.

क) वर्ष अखेरीस व वर्ष संपल्यापासून तीन महिन्याचे आत संस्थेची सर्व साधारण सभा बोलाविणे.

ख) त्या सभेचे वार्षिक अहवाल व हिशेब प्रविष्ट करणे.

ग) सभेच्या आधी सभेचे सुचना पत्र काढणे.

घ) संस्थे मार्फत चालविण्यात येणाऱ्या निरनिराळ्या शाखा व उपशाखा यांचे अंदाजपत्रके तयार करून ती मंजूर करणे.

ङ) संस्थेचा हिशोब व तपासणीस नेमणे.

च) अंदाजपत्रकाशिवाय जादा खर्चास मंजूरी देणे.

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

पान 3 वर....

छ) संस्थेकरिता व संस्थेच्या नावाने कायदेशीर हक्काची अंमलबजावणी करणे.

ज) संस्थेच्या सर्व कारभारावर देखरेख ठेवणे.

झ) संस्थेच्या कामासाठी सर्व वर्गाचे नोकर नेमणे, त्यांचे पगार ठरविणे, त्यास रजा देणे, बढती देणे, कामावरून कमी करणे, अगर शासन करणे, व नोकर लोकांच्या सुखसोयीसाठी मंडळास योग्य वाटेल अशी व्यवस्था करणे.

ट) कोणत्याही सभासदाचे सभासदत्व स्विकारणे अगर नाकारणे.

ड) या घटनेत तयार केलेल्या नियमास बाधा न आणता संस्थेच्या कारभारासंबंधी जरूरी प्रमाणे उप नियम तयार करणे. उपसमित्या नेमणे.

त) सभासदांची यादी ठेवणे. संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचे व त्यांच्या नोकरीच्या अटींचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिष्ट्रार यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिन्यांत पाठविणे.

ण) संस्थेच्या अध्यक्ष वा सचिव यांचे कडे आलेला राजीनामा स्विकारणे अथवा नाकारणे, राजीनामा वा मृत्युमुळे व काम करण्यास अक्षम झाल्यास, नादार झाल्यास व रिक्त झालेल्या जागेवर कार्यकारी मंडळातील उर्वरित सदस्य बहुमताने नविन सदस्यांची नियुक्ती करतील.

सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार

८ (ब) अ) सर्व साधारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व शेवटची निर्णय देणारी सभा समजली जाईल.

ब) या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील.

क) कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

ड) वार्षिक हिशेब मंजूर करणे, नविन वर्षाचे अंदाज पत्रक मंजूर करणे.

९) पदाधिकारी व त्यांची कामे व जबाबदाऱ्या ---

अध्यक्ष : सभेचे कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हितासंबंधाने योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढून सभा आयोजित करणे वगैरे. जर एखाद्या विषयावर सभेत समसमान मते पडली तर अध्यक्षांना एक विशेष मत देता येईल.

उपाध्यक्ष : अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे काम करणे, अन्यथा त्यांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

पान ४ वर....

सचिव : 1) कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे. 2) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे. 3) तक्रारीचे निवारण करणे. 4) संस्थे च्या कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे. 5) किरकोळ नियम तयार करणे. 6) संस्थेच्या दृष्टिने आवश्यकते कोर्ट कचेरीचे कामे करणे. 7) वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करून सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे. 8) रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सह्या करणे. 9) खर्चाची बिले मंजुर करणे. 10) सेवकांवर देखरेख ठेवणे, त्यांच्या अडचणी पाहुन त्यांना आवश्यक ती मदत करणे. 11) संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे. 12) ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे. 13) संस्थेच्या दृष्टिने हितावह असलेले इतर कोणतेही काम करणे.

सहसचिव : सचिवांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांच्या सल्ल्याने सचिवाची कामे करणे व सचिवांना आवश्यक पडल्यास त्यांच्या कार्यात मदत करणे.

कोषाध्यक्ष : अध्यक्ष व सचिवांच्या सल्ल्याने संस्थेच्या आर्थिक व्यवहार बघणे. अंदाजपत्रकाप्रमाणे कार्य चालविणे. बँक व्यवहार बघणे.

10) सरक्युलर मिटींग: एखादी अत्यंत तातडीची बाब सरक्युलर मिटींग घेऊनही ठरवता येईल.

11) मागणी सभा : 3/5 सभासदांनी लेखी मागणीद्वारे अध्यक्षांकडे सभेची मागणी केल्यास अशी सभा 10 दिवसात घ्यावी लागेल.

सभेची नोटीस व कोरम.

क) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस 3 दिवस अगोदर सदस्यांना मिळाली पाहिजे.

ख) सर्व साधारण सभेची नोटीस 10 दिवस अगोदर सदस्यांना मिळाली पाहिजे.

ग) तातडीच्या सभेची नोटीस 24 तास अगोदर सदस्यांना मिळाली पाहिजे.

घ) कार्यकारी मंडळाच्या सभेसाठी कोरम 7 जणांचा व आमसभेसाठी 11 जणांचा राहिल.

ड) कोरमच्या अभावी स्थगित झालेली सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासाने घेता येईल, व अशा सभेस कोरमची आवश्यक्ता राहणार नाही.

12) निवडणूकीचे नियम :

क) निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती 30 दिवसापूर्वी करावी.

ख) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी सदस्य अपात्र ठरेल.

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

पान 5 वर ...

ड) निवडणूकी च्या तारखेची सूचना 20 दिवसांपूर्वी . . नोटीसी द्वारे करावी.

घ) निवडणूक गुप्त मतदान पद्धतीने होईल.

13) संस्थेचे फंड वा मिळकत :

सभासदांकडून मिळालेली फी, देणग्या, सरकारी अनुदान, रुग्णालय फी, विद्यार्थी फी, व्याज इत्यादी.

14) बँक खाते :

कोणत्याही शेड्यूल बँकेत संस्थेच्या व इतर संलग्न शाखांची खाती राहतील. खात्यातून रक्कम अध्यक्ष व सचिव अथवा नियुक्त सभासद यांच्या संयुक्त सहीने काढता येईल.

15) नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :

नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेऊन 2/3 बहुमताने मंजुर झाल्यावर आवश्यक ते नवीन नियम करून घेता येतील किंवा काढता येतील, सोसायटीज् रजिष्ट्रेशन अॅक्ट 1860 चे कलम 12 प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

16) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतुद :

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येईल त्या करीता मे. धर्मादाय/सह.आयुक्तांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

17) स्थावर मालमत्ता विकणे बाबतीची तरतुद :

संस्थेची अनावश्यक मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेला राहील त्या करीता कार्यकारी मंडळाला ठराव मंजुर करून मा. धर्मादाय/सह.आयुक्तांची परवानगी घेऊनच स्थावर मालमत्ता विकता येईल.

18) सभासदांची यादी :

1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 15 अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी 1971 चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम 15 प्रमाणे अनुसुची क्रमांक 6 नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

पान 6 वर...

32

19) संस्थेचे नाव व उद्देशात बदल करणे बाबत :

संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास 1860 चे नोंदणी अधिनियमातील कलम 12 अथवा 12-अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

20) संस्थेचे विसर्जन :

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास 3/5 सभासदांच्या बहुमताने सभेने मंजूरी द्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण घेवाण संबंधीचा व्यवहार पुर्ण करावा लागेल संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुस-या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसायटीज् रजिष्ट्रेशन ॲक्ट 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

21) हिशोबाचे वर्ष :

संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की सदरहू नियमावली ही राष्ट्रीय वैद्यक प्रसारक [illegible] दि. 27-3-87 च्या [illegible] मंजूर करण्यात आलेल्या सुधारित नियमावलीनुसार [illegible]

Secretary,
Rashtriya Vaidyak [illegible] Mandal Akola

1)

2) P.V.T[illegible]

3)

TRUE COPY
Principal,
R.T. Ayurved Mahavidyalaya
AKOLA

Zerox True Copy
[illegible]
I/C Superintendent
Public Trusts Registration Office
Akola Region, Akola

Akola Region, Akola

227×64

me!! कन्या

अकोला महानगर पालिका, अकोला

फार्म "सि"

नियम "५"

दि.मुंबई नर्सिंग होमस् ॲक्ट १९४९ चे नियम - नुसार

नोंदणीचा दाखला

नोंदणी क्रमांक : 298/2018

दाखला देण्यात येते की, श्री/~~श्रीमती~~ डॉ. किशोर मो. पिंपरकर MD. PHD. Supritendent (RKT) यांचे दि मुंबई होमस् रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १९४९ चे नुसार "आयुर्वेदीक रुग्णालय व अनुसंधान केंद्र" (नर्सिंग होमचे नांव) जे रेल्वे स्टेशन रोड, केडिया प्लॉट, अकोला. ह्या ठिकाणी बांधलेले आहे त्यांना वरील प्रमाणे दर्शविल्यानुसार नर्सिंग होमस् चालविण्याची परवानगी देण्यात येत आहे.

* महाराष्ट्र मेडिकल प्रॅक्टीशनर
ॲक्ट १९६१ नुसार
नोंदणी क्रमांक : I-14896
दिनांक : 09/07/1986

* दाखला दिल्याची दिनांक : 09/12/2022
हा नोंदणीचा दाखला दिनांक १ जाने 22 ते दिनांक ३१ डिसें. 2024 प्रर्यंत प्रमाणीत राहील.

अकोला महानगरपालिका अकोला
स्थापना
१-१०-२००१

Rloudh
9/12/22

वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
महानगरपालिका अकोला
तथा
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी,
अकोला महानगर पालिका, अकोला